

Số: 542/QĐ-TĐC

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

CHỦ TỊCH

ỦY BAN TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG QUỐC GIA

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-BKHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ và Giám đốc Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (sau đây gọi tắt là Văn phòng TBT Việt Nam) là đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực khoa học và công nghệ trực thuộc Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia (sau đây gọi tắt là Ủy ban) giúp Chủ tịch Ủy ban thực hiện chức năng phục vụ quản lý nhà nước về tiêu chuẩn đo lường chất lượng và đầu mối quốc gia thống nhất quản lý hoạt động thông báo, hỏi đáp về tiêu chuẩn đo lường chất lượng, thực hiện các cam kết về hàng rào kỹ thuật trong thương mại (sau đây gọi tắt là TBT) của Tổ chức Thương mại thế giới (sau đây gọi tắt là WTO) và các điều ước quốc tế khác mà Việt Nam là Thành viên.

2. Văn phòng TBT Việt Nam có tên giao dịch quốc tế là Viet Nam Notification Authority and Enquiry Point, viết tắt là TBT Viet Nam.

3. Văn phòng TBT Việt Nam có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

4. Văn phòng TBT Việt Nam có trụ sở tại số 8 Hoàng Quốc Việt, phường Nghĩa Đô, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng trình Chủ tịch Ủy ban kế hoạch hoạt động của Văn phòng TBT Việt Nam và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Đầu mỗi quốc gia thực hiện các cam kết về TBT trong WTO và các FTAs khác.

3. Điều phối Mạng lưới TBT Việt Nam và các đơn vị liên quan của Ủy ban trong việc thực hiện nghĩa vụ minh bạch hoá về TBT (bao gồm: thông báo và hỏi đáp về quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn, thủ tục đánh giá sự phù hợp và các văn bản có liên quan đến biện pháp TBT của Việt Nam và nước ngoài; các vấn đề khác liên quan đến hàng rào kỹ thuật trong thương mại của Việt Nam).

4. Thực hiện và điều phối hoạt động xử lý ý kiến góp ý và quan ngại thương mại về TBT của Việt Nam và các nước Thành viên WTO theo quy định.

5. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, đào tạo, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về TBT cho các cơ quan trong Mạng lưới TBT Việt Nam và các tổ chức, cơ quan; Hiệp hội, doanh nghiệp.

6. Nghiên cứu và cung cấp thông tin cảnh báo cho các Bộ, ngành, hiệp hội, doanh nghiệp và các cơ quan địa phương có liên quan về các biện pháp TBT của nước ngoài đối với các sản phẩm, hàng hóa xuất khẩu của Việt Nam để hỗ trợ việc tiếp cận thị trường xuất khẩu.

7. Tham dự các phiên họp định kỳ hàng năm của Ủy ban TBT của WTO và chương trình, hội nghị, hội thảo quốc tế có liên quan đến TBT.

8. Thực hiện và tham gia các nội dung hợp tác về TBT trong khuôn khổ các dự án nước ngoài, quốc tế theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban.

9. Chủ trì tham gia đàm phán và triển khai các cam kết về TBT trong các điều ước quốc tế; Thực hiện rà soát các cam kết về TBT trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam là Thành viên theo yêu cầu.

10. Thực hiện chức năng thư ký cho Ban liên ngành về hàng rào kỹ thuật trong thương mại.

11. Đề xuất hoặc tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn quốc gia, thủ tục đánh giá sự phù hợp và các văn bản theo yêu cầu của các tổ chức, cá nhân có liên quan.

12. Tổ chức triển khai các chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học liên quan tới TBT theo quy định của pháp luật.

13. Chủ trì và phối hợp với các đơn vị khác của Ủy ban thực hiện cung cấp dịch vụ tư vấn, đào tạo, cung cấp thông tin liên quan tới TBT theo quy định của pháp luật.

14. Chủ trì, phối hợp với đơn vị đầu mối thực hiện các nhiệm vụ về thống kê số liệu, dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; triển khai



hộ chiếu số của sản phẩm; thực hiện chuyển đổi số thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

15. Phối hợp với các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ phục vụ quản lý nhà nước về tiêu chuẩn đo lường chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

16. Xây dựng và vận hành các cơ sở hạ tầng kỹ thuật thông tin TBT, cơ sở dữ liệu, hệ thống tài liệu TBT phục vụ chức năng và nhiệm vụ được giao.

17. Là đầu mối của Ủy ban trong việc nghiên cứu, hướng dẫn triển khai và áp dụng Thực hành Quy định tốt - Good Regulatory Practices (GRP) trong lĩnh vực Tiêu chuẩn, Quy chuẩn kỹ thuật và Quy trình đánh giá sự phù hợp.

18. Quản lý viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động, hồ sơ, tài chính, tài sản, tài liệu và thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng của Văn phòng TBT Việt Nam theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

19. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật hiện hành và phân cấp của cơ quan có thẩm quyền; sử dụng ngân sách nhà nước được cấp và các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

20. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Văn phòng

Văn phòng TBT Việt Nam gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc.

Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban và trước pháp luật về tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác của Văn phòng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Tổ chức bộ máy

- Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- Phòng Nghiệp vụ.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị và mối quan hệ công tác giữa các đơn vị do Giám đốc Văn phòng quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.



2. Quyết định này thay thế Quyết định số 67/QĐ-TĐC ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia ban hành Điều lệ tạm thời về Tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ, Giám đốc Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ KH&CN (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

Q. CHỦ TỊCH



Hà Minh Hiệp

