

Số: 536 /QĐ-TĐC

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban Kế hoạch - Tài chính

CHỦ TỊCH
ỦY BAN TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG QUỐC GIA

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-BKHHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ và Trưởng ban Ban Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Kế hoạch - Tài chính là tổ chức hành chính trực thuộc Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia (sau đây gọi tắt là Ủy ban) có chức năng tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban thực hiện quản lý nhà nước về công tác kế hoạch, tài chính, kế toán và tài sản trong phạm vi Ủy ban theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tổ chức, xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chiến lược, chương trình và đề án phát triển hoạt động tiêu chuẩn đo lường chất lượng trong phạm vi cả nước (chiến lược, chương trình, đề án theo chức năng của Ban Kế hoạch - Tài chính); kế hoạch 5 năm và hàng năm của Ủy ban. Tổ chức thực hiện, theo dõi, đôn đốc, báo cáo việc triển khai thực hiện chương trình quốc gia về nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

2. Nghiên cứu đề xuất, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, nghiệp vụ về kế hoạch, tài chính, kế toán và tài sản cho hoạt động tiêu chuẩn đo lường chất lượng; phối hợp với Ban Pháp chế - Thanh tra thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên cơ sở chỉ đạo, phân công của Chủ tịch Ủy ban.

3. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Ủy ban nghiệp vụ về kế hoạch, tài chính, kế toán và tài sản theo các văn bản quy phạm pháp luật.

4. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Ủy ban xây dựng kế hoạch, tổng hợp kế hoạch, cân đối kế hoạch trình Chủ tịch Ủy ban phê duyệt và giao kế hoạch

cho các đơn vị trực thuộc Ủy ban. Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các đơn vị trực thuộc Ủy ban.

5. Quản lý việc thực hiện các dự án, nhiệm vụ tăng cường tiềm lực về tiêu chuẩn đo lường chất lượng, nhiệm vụ khoa học và công nghệ và các nhiệm vụ khác thuộc kế hoạch của Ủy ban (không bao gồm các dự án đầu tư công; dự án, nhiệm vụ sửa chữa xuống cấp).

6. Đầu mối, phối hợp với các Ban chức năng của Ủy ban để triển khai, tổng hợp, báo cáo hoạt động tiêu chuẩn đo lường chất lượng của các Bộ, ngành và địa phương; hướng dẫn các Bộ, ngành và địa phương xây dựng kế hoạch dài hạn, ngắn hạn và hàng năm về tiêu chuẩn đo lường chất lượng theo định hướng của Ủy ban.

7. Thực hiện công tác nghiệp vụ của đơn vị dự toán cấp 2 của Ủy ban.

8. Hướng dẫn các đơn vị dự toán trực thuộc Ủy ban xây dựng dự toán ngân sách nhà nước dài hạn, ngắn hạn và hàng năm, tổng hợp dự toán ngân sách nhà nước dài hạn, ngắn hạn và hàng năm của Ủy ban và dự kiến phân bổ dự toán ngân sách nhà nước cho các đơn vị trực thuộc Ủy ban trình Chủ tịch phê duyệt.

9. Thực hiện công tác xét duyệt, thẩm định quyết toán đối với các đơn vị dự toán trực thuộc Ủy ban; thông báo kết quả xét duyệt quyết toán của Ủy ban cho các đơn vị dự toán trực thuộc; tổng hợp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính của Ủy ban.

10. Kiểm tra công tác kế toán, công tác quản lý tài chính đối với các đơn vị dự toán trực thuộc Ủy ban (các nguồn thu do ngân sách nhà nước cấp, các nguồn thu hoạt động của đơn vị, nguồn vốn huy động ngoài ngân sách, nguồn vốn tài trợ, viện trợ thuộc các dự án, chương trình hợp tác với nước ngoài và các tổ chức quốc tế...).

11. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Ủy ban trong việc thực hiện kiến nghị của các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến lĩnh vực kế hoạch, tài chính, kế toán và tài sản.

12. Quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban; hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản của các đơn vị trực thuộc Ủy ban; trình Lãnh đạo Ủy ban quyết định theo thẩm quyền việc xử lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban (những nội dung nêu tại khoản này không bao gồm tài sản nhà và đất).

13. Thực hiện thủ tục hành chính về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia thuộc chương trình quốc gia về nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

14. Tổ chức, tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm công tác kế hoạch, tài chính, kế toán và tài sản của các đơn vị trực thuộc Ủy ban.

15. Chủ trì, phối hợp với đơn vị đầu mối thực hiện các nhiệm vụ về thống kê số liệu, dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; thực hiện



chuyển đổi số thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo yêu cầu; phối hợp với đơn vị đầu mối thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

16. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban và các đơn vị liên quan để trả lời các phản ánh, kiến nghị liên quan đến vướng mắc, khó khăn của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong quá trình thực thi các văn bản do đơn vị được giao chủ trì theo chức năng, nhiệm vụ.

17. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban trong thực hiện chức năng phục vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực được giao theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban.

18. Các công tác khác:

a) Thực hiện việc cung cấp thông tin, báo cáo về kế hoạch, tài chính, kế toán, tài sản, các nhiệm vụ phục vụ cho công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành của Chủ tịch Ủy ban.

b) Tham gia góp ý kiến việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị dự toán trực thuộc Ủy ban.

19. Thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, dự án, nhiệm vụ khác về lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ của Ban và phân công của Chủ tịch Ủy ban.

20. Quản lý, sử dụng công chức theo đề án vị trí việc làm được phê duyệt; quản lý hồ sơ công việc, tài liệu, tài sản và thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của Ban theo phân cấp và quy định của pháp luật.

21. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Kế hoạch - Tài chính gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các công chức chuyên môn trực tiếp giúp việc.

2. Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban và trước pháp luật về tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

3. Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các mặt công tác của Ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Nhiệm vụ của công chức Ban Kế hoạch - Tài chính do Trưởng ban quy định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 48/QĐ-TĐC ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia về



việc ban hành Quy chế tạm thời về Tổ chức và hoạt động của Ban Kế hoạch - Tài chính.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Ban Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ KH&CN (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

Q. CHỦ TỊCH



Hà Minh Hiệp

1. KH
2. KH