

Số: 537/QĐ-TĐC

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức**  
**của Ban Pháp chế - Thanh tra**

**CHỦ TỊCH**  
**ỦY BAN TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG QUỐC GIA**

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-BKHHCN ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ và Trưởng ban Ban Pháp chế - Thanh tra.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Ban Pháp chế - Thanh tra là tổ chức hành chính trực thuộc Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia (sau đây gọi tắt là Ủy ban) có chức năng tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban thực hiện quản lý nhà nước về công tác pháp chế theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ; công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Ban Pháp chế - Thanh tra chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban, đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Vụ Pháp chế Bộ Khoa học và Công nghệ đối với công tác pháp chế và Thanh tra Bộ Khoa học và Công nghệ đối với công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Thực hiện phân công của Lãnh đạo Ủy ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao ký thừa lệnh, ký thừa ủy quyền trong quá trình giải quyết các công việc về chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Đề xuất, chủ trì hoặc phối hợp tham gia xây dựng chính sách, chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học công nghệ, chương trình đào tạo, hợp tác quốc tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các văn bản

quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng; các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban.

3. Chủ trì, phối hợp với đơn vị đầu mối thực hiện các nhiệm vụ về thống kê số liệu, dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; thực hiện chuyển đổi số thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

4. Trình Chủ tịch Ủy ban ban hành, phê duyệt các chương trình, kế hoạch, dự thảo các văn bản theo chức năng, nhiệm vụ hoặc trình Chủ tịch Ủy ban để trình cấp có thẩm quyền quyết định; xây dựng, trình Chủ tịch Ủy ban phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch hàng năm của Ban và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

5. Giúp Chủ tịch Ủy ban thực hiện công tác pháp chế theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Nghị định 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan.

6. Chủ trì xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ được giao và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan trên cơ sở thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban. Phối hợp với Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong việc thực hiện nghĩa vụ thành viên theo quy định của Hiệp định về hàng rào kỹ thuật trong thương mại và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là Thành viên.

7. Chủ trì theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với các đơn vị thuộc Ủy ban, các Bộ, ngành, địa phương, tổ chức nước ngoài, tổ chức quốc tế để triển khai hoạt động hợp tác trong nước, quốc tế về lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng, thúc đẩy năng suất chất lượng và phát triển hạ tầng chất lượng quốc gia - NQI cho phát triển bền vững.

8. Đầu mối thống kê, cập nhật, đăng tải vào cơ sở dữ liệu của Ủy ban các chỉ tiêu thống kê ngành khoa học và công nghệ về tiêu chuẩn đo lường chất lượng để xây dựng chỉ số Hạ tầng chất lượng quốc gia - NQI cho phát triển bền vững. Phối hợp với Văn phòng Ủy ban, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao về công tác cải cách hành chính, các nhiệm vụ về chuyển đổi số, Chính phủ điện tử trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

9. Công tác thanh tra chuyên ngành, kiểm tra nhà nước và xử lý vi phạm hành chính.

a) Giúp Chủ tịch Ủy ban thống nhất và đầu mối điều phối thực hiện công tác thanh tra chuyên ngành, kiểm tra nhà nước về tiêu chuẩn đo lường chất lượng và xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật. Cụ thể như sau:

- Chủ trì, phối hợp thực hiện thanh tra chuyên ngành, kiểm tra nhà nước về tiêu chuẩn đo lường chất lượng theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền ban hành và đột xuất theo chức năng, nhiệm vụ được giao; xử lý hồ sơ vi phạm hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao; Chủ trì, phối hợp thực hiện việc



khảo sát chất lượng sản phẩm, hàng hoá.

- Phối hợp với cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra, kiểm soát và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong sản xuất và buôn bán hàng giả, hàng cấm, hàng hoá không đảm bảo chất lượng và hành vi gian lận thương mại khác liên quan đến lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng.

- Thực hiện công khai Kết luận và theo dõi kết quả sau thanh tra, kiểm tra theo quy định.

b) Đầu mối tổ chức, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra hằng năm của Ủy ban đề xuất Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét quyết định.

c) Chủ trì tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý; kiến nghị cấp có thẩm quyền đình chỉ hoặc hủy bỏ quy định không phù hợp pháp luật trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Ủy ban được phát hiện thông qua công tác thanh tra, kiểm tra; kiến nghị người có thẩm quyền xử lý việc chồng chéo về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra, kiểm tra trong phạm vi quản lý của Ủy ban.

d) Trưởng ban Ban Pháp chế - Thanh tra, Trưởng Đoàn thanh tra được sử dụng dấu của Ủy ban khi ban hành các văn bản để áp dụng các biện pháp thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra theo quy định.

10. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

a) Giúp Chủ tịch Ủy ban thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan để trả lời các phản ánh, kiến nghị liên quan đến vướng mắc, khó khăn của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong quá trình thực thi các văn bản do đơn vị được giao chủ trì theo chức năng, nhiệm vụ.

11. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kê khai tài sản, thu nhập

a) Giúp Chủ tịch đầu Ủy ban tổ chức thực hiện; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Ủy ban thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

b) Giúp Chủ tịch Ủy ban thực hiện đầu mối theo dõi kê khai, công khai tài sản thu nhập hằng năm của Ủy ban; giúp Chủ tịch Ủy ban tổ chức thực hiện, theo dõi, rà soát, đôn đốc và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Ủy ban thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật.

c) Đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, giám sát và kiến nghị Chủ tịch Ủy ban xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban.

12. Giúp Chủ tịch Ủy ban thực hiện đầu mối phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết



đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kê khai, công khai tài sản, thu nhập.

13. Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban trong thực hiện chức năng phục vụ quản lý nhà nước được giao theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban.

14. Tham gia, phối hợp công tác hội nghị, tập huấn, thông tin, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban.

15. Quản lý, sử dụng công chức theo đề án vị trí việc làm được phê duyệt; quản lý hồ sơ công việc, tài liệu, tài sản và thực hiện công tác thống kê, văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của Ban theo phân cấp và quy định của pháp luật.

16. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Ủy ban giao và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Ban Pháp chế - Thanh tra gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các công chức chuyên môn trực tiếp giúp việc.

2. Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban và trước pháp luật về tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

3. Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các mặt công tác của Ban, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Nhiệm vụ của công chức Ban Pháp chế - Thanh tra do Trưởng ban quy định.

### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 59/QĐ-TĐC ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia về việc ban hành Quy chế tạm thời về Tổ chức và hoạt động của Ban Pháp chế - Thanh tra.

### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Ban Pháp chế - Thanh tra, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ KH&CN (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.

**Q. CHỦ TỊCH**



**Hà Minh Hiệp**

TỔ CHỨC QUỐC GIA