

BỘ NỘI VỤ
CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ NHÀ NƯỚC

DỰ ÁN SỬA ĐỔI TIÊU CHUẨN QUỐC GIA

TÊN DỰ ÁN: Sửa đổi Tiêu chuẩn quốc gia
TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ

Tổ chức đề nghị: Trung tâm Lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử và
tài liệu dự phòng

Cơ quan chủ trì: Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước (Bộ Nội vụ)

HÀ NỘI - 2025

DỰ ÁN SỬA ĐỔI TIÊU CHUẨN QUỐC GIA

TCVN 9252:2012 HỘP BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ

1. Tên tiêu chuẩn: Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ

2. Phạm vi áp dụng của Tiêu chuẩn

Tiêu chuẩn này áp dụng cho hộp bảo quản tài liệu lưu trữ được làm từ cáctông dùng trong lưu trữ hiện hành, lưu trữ lịch sử và các cơ quan, tổ chức khác.

3. Tổ chức đề nghị

- Tên tổ chức: Trung tâm Lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử và tài liệu dự phòng.

- Địa chỉ: Số 02 Phố Trạm, Long Biên, Hà Nội.

- Điện thoại: 02463273319.

- Tên cơ quan chủ quản: Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước (Bộ Nội vụ).

4. Tình hình đối tượng tiêu chuẩn trong và ngoài nước

4.1. Tình hình nghiên cứu ngoài nước

Tiêu chuẩn ISO 16245:2023 Thông tin và tài liệu - Hộp, bìa hồ sơ và các loại thùng đựng khác, được làm từ vật liệu xenlulo để lưu trữ tài liệu đã được áp dụng phổ biến trong công tác bảo quản tài liệu ở nhiều nước trên thế giới. Tiêu chuẩn này quy định các yêu cầu đối với hộp, bìa đựng hồ sơ và các loại vỏ bọc khác làm bằng vật liệu xenlulo sử dụng để lưu trữ lâu dài tài liệu trên giấy hoặc giấy da. Tiêu chuẩn này có thể áp dụng cho hộp làm bằng cáctông đặc hoặc cáctông sóng, bìa đựng hồ sơ và các loại vỏ bọc khác bằng giấy hoặc cáctông. Tiêu chuẩn cũng có thể áp dụng cho các loại bao bì khác để bảo quản lâu dài như: hộp, cặp, ống và phong bì làm bằng vật liệu xenlulo.

4.2. Tình hình nghiên cứu trong nước

Từ năm 1997, Cục Lưu trữ Nhà nước (nay là Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước) đã quan tâm và ban hành TCN-03-1997 “Cặp đựng tài liệu” theo Quyết định số 74/QĐ-KHKT ngày 04 tháng 8 năm 1997. Sau đó, TCN được sửa đổi và thay thế bằng TCN 02:2002 “Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ hành chính” theo Quyết định số 248/QĐ-LTNN ngày 23 tháng 12 năm 2002. Việc ban hành TCN trên là cần thiết, đảm bảo sự thống nhất trong việc bảo quản tài liệu lưu trữ từ trung ương đến địa phương.

Năm 2006, sau khi Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật được ban hành, hoạt động tiêu chuẩn hóa ngày càng được đẩy mạnh trong nhiều ngành, lĩnh vực của đời sống xã hội. Năm 2011 - 2012, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà

nước đã chuyển đổi TCN 02:2002 “Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ hành chính” thành TCVN để phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định của Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật năm 2006. Ngày 23 tháng 7 năm 2012, Bộ Khoa học và Công nghệ đã ban hành Quyết định số 1687/QĐ-BKHCN công bố TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ.

Liên quan đến chất liệu giấy và cactông để làm Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ, hiện nay có một số TCVN như: TCVN 12310-4:2018 (ISO 4046-4:2016) Giấy, cactông, bột giấy và các thuật ngữ liên quan - Từ vựng - Phần 4 Các loại giấy và cactông và các sản phẩm được gia công; TCVN 1270:2017 (ISO 536:2012) về Giấy và cactông - Xác định định lượng; TCVN 12313-1:2018 (ISO 15360-1:2000) về Bột giấy tái chế - Ước lượng chất dính và chất dẻo - Phần 1: Phương pháp quan sát bằng mắt thường ...

5. Lý do và mục đích sửa đổi TCVN

5.1. Lý do

a) Các quy định về bảo quản an toàn tài liệu và hộp bảo quản tài liệu lưu trữ

Điều 20 Luật Lưu trữ năm 2024 quy định yêu cầu bảo quản, thống kê tài liệu lưu trữ, trong đó khoản 1 có quy định “Tài liệu lưu trữ được bảo quản an toàn, có các điều kiện công nghệ, kỹ thuật cần thiết để gìn giữ lâu dài và đáp ứng yêu cầu sử dụng tài liệu lưu trữ. Tài liệu lưu trữ tại lưu trữ lịch sử phải được bảo quản tại kho lưu trữ chuyên dụng”.

Điểm c khoản 4 Điều 10 của Nghị định số 113/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ quy định thiết bị bảo vệ, bảo quản tài liệu khác “Giá, hộp đựng tài liệu và các thiết bị khác phù hợp với từng loại hình tài liệu lưu trữ”.

Khoản 1 Điều 6 Thông tư 06/2025/TT-BNV ngày 25 tháng 5 năm 2025 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ có quy định thu nộp hồ sơ, tài liệu, trong đó: Cơ quan, tổ chức vận chuyển hồ sơ, tài liệu đến lưu trữ lịch sử; nộp hồ sơ, tài liệu kèm theo Mục lục hồ sơ, tài liệu (bản giấy và bản điện tử). Hộp bảo quản hồ sơ, tài liệu nộp vào lưu trữ lịch sử theo tiêu chuẩn quốc gia.

Như vậy, trong các văn bản quy phạm pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ có các quy định liên quan về bảo quản tài liệu lưu trữ và hộp bảo quản tài liệu.

b) Thực tiễn áp dụng TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ

Qua hơn 10 năm TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ được công bố và áp dụng, từ năm 2019 Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước đã khảo sát thực tiễn áp dụng TCVN. Cục đã khảo sát tại 20 Bộ, ngành, 04 Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh và 04 cơ sở sản xuất. Để có căn cứ sửa đổi TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu

trữ, năm 2022 Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước tổ chức Tọa đàm khoa học “Sửa đổi TCVN 9251:2012 Bìa hồ sơ lưu trữ, TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ; TCVN 9253:2012 Giá bảo quản tài liệu lưu trữ” với sự tham gia của gần 50 đại biểu đại diện các Bộ, ngành, Lưu trữ lịch sử và doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực lưu trữ... Các tọa đàm, khảo sát đã khái quát thực tiễn áp dụng TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ; đánh giá ưu điểm, hạn chế của TCVN và những đề xuất, kiến nghị, cụ thể như sau:

- Hiện nay, nhiều cơ quan, tổ chức không biết đến TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ và không áp dụng mẫu hộp theo tiêu chuẩn TCVN vào thực tiễn. Mẫu hộp đang được các cơ quan sử dụng phổ biến là loại hộp lồng mộc, hoặc hộp lồng sơn (được phủ một lớp sơn). Ngoài ra, do tiết kiệm kinh phí một số cơ quan sử dụng loại hộp nhựa để bảo quản tài liệu lưu trữ.

- Tại các kho lưu trữ lịch sử tỉnh chưa biết đến và không áp dụng tiêu chuẩn TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ vào thực tiễn. Có hai loại hộp được sử dụng phổ biến tại các kho lưu trữ:

- + Hộp lồng mộc hoặc hộp lồng sơn (loại hộp được sử dụng nhiều tại kho lưu trữ hiện hành của các cơ quan, tổ chức).

- + Loại hộp Free axit sử dụng nhiều tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia và một số lưu trữ lịch sử tỉnh có điều kiện sử dụng loại hộp này do giá thành cao.

- Tại cơ sở sản xuất hầu như TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ chưa được biết đến và chưa được áp dụng để sản xuất hộp. Có số ít cơ sở sản xuất như: Cơ sở sản xuất Thiện Nhân, An Hưng đã sản xuất loại hộp theo tiêu chuẩn TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ. Theo cơ sở sản xuất loại hộp sản xuất theo TCVN này có nhiều hạn chế, không được thị trường đón nhận vì đây là hộp nằm ngang trên giá không phù hợp với thói quen bảo quản tài liệu tại các cơ quan, tổ chức. Ngoài ra, sự thay đổi hướng đặt hộp trên giá đòi hỏi giá cũng điều chỉnh kích thước. Nếu thay giá theo tiêu chuẩn hộp thì các cơ quan không đủ kinh phí thực hiện.

Do một số bất cập như trên nên Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ không được các cơ quan, cơ sở sản xuất áp dụng. Hiện nay, các cơ sở sản xuất chủ yếu sản xuất loại hộp lồng mộc và lồng sơn để cung cấp trên thị trường. Chất liệu của hộp này là cáctông bồi được tẩm hóa chất chống mối mọt. Hộp gồm 02 phần: Phần vỏ hộp và một cặp ba dây. Kích thước các loại hộp lồng mộc, lồng sơn sử dụng chung cho các cơ quan là 250mm x 350mm x 100mm.

Từ kết quả khảo sát việc áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ trong sản xuất và sử dụng đã chỉ ra một số ưu điểm và hạn chế sau:

- Ưu điểm: Sử dụng chất liệu cách nhiệt lạnh; cứng, bền, có thể sử dụng máy ở một số khâu.

- Nhược điểm:

- + Kích thước và hình dáng hộp theo chiều nằm ngang nên không thuận tiện khi sử dụng (hiện nay, các cơ quan, tổ chức sử dụng hộp đặt đứng trên giá).

- + Kích thước của hộp không phù hợp với giá có chiều dài 01 mét (đơn vị đo mét giá trong lưu trữ).

- + Nắp hộp sử dụng dây mát thời gian khi mở nắp hộp, phần nắp hộp khó gia công.

c) Nhu cầu sử dụng hộp bảo quản của các cơ quan, đơn vị

Năm 2024, Cục Văn thư và Lưu trữ đã tiến hành khảo sát nhu cầu sử dụng hộp bảo quản tài liệu lưu trữ của 138 cơ quan (các Bộ, ngành, lưu trữ lịch sử tỉnh). Kết quả khảo sát nhu cầu sử dụng cho thấy khoảng hơn 80% các cơ quan, tổ chức và lưu trữ lịch sử muốn sử dụng hộp hình chữ nhật có cặp ba dây (vị trí cặp 3 dây theo chiều dài của hộp).

d) Đề xuất sửa đổi TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ

Với những ưu điểm, hạn chế nêu trên, Trung tâm Lưu trữ quốc gia tài liệu điện tử và tài liệu dự phòng đề xuất sửa đổi TCVN như sau:

- Chất liệu hộp:

- + Giấy cách nhiệt sản xuất từ 100% bột giấy.

- + Giấy cách nhiệt cứng bồi giấy Krap.

- Kiểu dáng hộp: Hộp đựng tài liệu đứng có cặp ba dây.

- Kích thước của hộp dành cho tài liệu khổ A4 (hoặc các khổ khác A4): 265mm x 365mm x 120mm (08 hộp/mét giá)

Như vậy, việc sửa đổi TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ là thực sự cần thiết và mang lại hiệu quả thiết thực:

- Đối với cơ quan quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ: Là căn cứ để hướng dẫn thực hiện thống nhất và thanh tra, kiểm tra việc bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ.

- Đối với cơ quan, tổ chức: Là công cụ để đảm bảo an toàn hồ sơ, tài liệu tại các lưu trữ hiện hành và lưu trữ lịch sử.

- Đối với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất: Có căn cứ để sản xuất hộp bảo quản tài liệu đạt tiêu chuẩn, cung ứng trên thị trường, đáp ứng nhu cầu rộng rãi của các cơ quan, tổ chức.

5.2. Mục đích

- Tiêu chuẩn đáp ứng những mục tiêu sau đây:

- | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| + Thông tin thông hiểu | <input checked="" type="checkbox"/> | + Tiết kiệm | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + An toàn sức khoẻ môi trường | <input checked="" type="checkbox"/> | + Giảm chủng loại | <input type="checkbox"/> |
| + Đòi hỏi | <input type="checkbox"/> | + Các mục đích khác | <input type="checkbox"/> |
| + Chức năng công dụng chất lượng | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

- Tiêu chuẩn có dùng để chứng nhận Có Không không?

- Tiêu chuẩn có dùng để công nhận Có Không không?

- Căn cứ:

+ Tiêu chuẩn có liên quan đến yêu cầu phát triển KTXH của Nhà nước không? Có Không

+ Thuộc chương trình nào?

+ Yêu cầu hài hoà tiêu chuẩn (quốc tế và khu vực) Không

6. Những vấn đề sẽ xây dựng tiêu chuẩn

- Những vấn đề sẽ xây dựng tiêu chuẩn:

- | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| + Thuật ngữ, định nghĩa | <input checked="" type="checkbox"/> | + Tiêu chuẩn cơ bản | <input type="checkbox"/> |
| + Phân loại | <input checked="" type="checkbox"/> | + Yêu cầu an toàn vệ sinh | <input type="checkbox"/> |
| + Ký hiệu | <input type="checkbox"/> | + Yêu cầu về môi trường | <input type="checkbox"/> |
| + Thông số và kích thước cơ bản | <input checked="" type="checkbox"/> | + Lấy mẫu | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + Yêu cầu kỹ thuật | <input checked="" type="checkbox"/> | + Phương pháp thử và kiểm tra | <input checked="" type="checkbox"/> |
| + Tiêu chuẩn về quá trình | <input type="checkbox"/> | + Bao gói, ghi nhãn, vận chuyển, bảo quản | <input checked="" type="checkbox"/> |

+ Tiêu chuẩn về dịch vụ + Các khía cạnh và yêu cầu khác

- Nhu cầu khảo nghiệm tiêu chuẩn quốc gia trong thực tế: Có Không

- Bố cục, nội dung các phần chính của TCVN dự kiến:

1. Phạm vi áp dụng
2. Tài liệu viện dẫn
3. Thuật ngữ và định nghĩa
4. Yêu cầu
5. Lấy mẫu và điều hòa mẫu thử
6. Phương pháp thử
7. Ghi nhãn
8. Bao gói, bảo quản, vận chuyển

Thư mục tài liệu tham khảo

7. Phương thức thực hiện và tài liệu làm căn cứ xây dựng TCVN

- Phương thức thực hiện:

+ Xây dựng mới + Sửa đổi, bổ sung

+ Chấp nhận tiêu chuẩn quốc tế + Thay thế

- Tài liệu chính làm căn cứ xây dựng TCVN:

+ Tiêu chuẩn TCVN 9252:2012 Hộp bảo quản tài liệu lưu trữ.

+ ISO 16245 Thông tin và tư liệu - Hộp, bì hồ sơ và các loại bao bì khác làm từ vật liệu có nguồn gốc xenlulo dùng để lưu trữ tài liệu trên giấy và giấy da.

8. Đơn vị thực hiện

Dự kiến Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước thành lập Ban biên soạn Tiêu chuẩn để thực hiện.

9. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân lấy ý kiến

- Tổ chức/cá nhân xây dựng dự thảo đề nghị.

- Ban kỹ thuật tiêu chuẩn quốc gia có liên quan phải lấy ý kiến.

- Tổ chức/cá nhân cần gửi lấy ý kiến:

- 1) Các Bộ, ngành, cơ quan trung ương.
- 2) Văn phòng Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
- 3) Cục Lưu trữ Văn phòng Trung ương Đảng; các Lưu trữ lịch sử ở Trung ương và cấp tỉnh.
- 4) Các cơ sở đào tạo về văn thư, lưu trữ.

5) Hội Văn thư - Lưu trữ Việt Nam; Hội Doanh nghiệp Lưu trữ Việt Nam; các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất.

6) Các chuyên gia về lĩnh vực văn thư, lưu trữ.

7) Các chuyên gia về lĩnh vực giấy.

10. Dự kiến tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	
		Bắt đầu	Kết thúc
1	Nghiên cứu tài liệu, xây dựng dự thảo Dự án sửa đổi TCVN 9251:2012 và trình xét duyệt	06/2025	15/8/2025
2	Đăng ký kế hoạch xây dựng TCVN năm 2026 với Bộ Khoa học và Công nghệ	08/2025	08/2025
3	Thu thập và nghiên cứu các tài liệu phục vụ xây dựng sửa đổi TCVN	01/2026	01/2026
4	Nghiên cứu xây dựng kế hoạch và lập dự toán xây dựng dự thảo TCVN	02/2026	02/2026
5	Thành lập và họp Ban biên soạn xây dựng dự thảo TCVN	03/2026	03/2026
6	Biên soạn dự thảo TCVN	03/2026	03/2026
7	Lấy ý kiến dự thảo TCVN	04/2026	06/2026
8	Chỉnh sửa, hoàn thiện dự thảo TCVN	07/2026	07/2026
9	Hội nghị chuyên đề	08/2026	08/2026
10	Chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ dự thảo TCVN, trình Bộ Nội vụ	08/2026	08/2026
11	Bộ Nội vụ gửi Bộ Khoa học và Công nghệ hồ sơ đề nghị thẩm định dự thảo TCVN	09/2026	09/2026
12	Thẩm định dự thảo TCVN	10/2026	10/2026
13	Lập hồ sơ TCVN trình duyệt	11/2026	11/2026
14	Trình duyệt và công bố	12/2026	12/2026

11. Dự toán kinh phí thực hiện:

Tổng kinh phí dự kiến: 160.000.000đ (Một trăm sáu mươi triệu đồng),
trong đó:

- Ngân sách nhà nước: 160.000.000đ (Một trăm sáu mươi triệu đồng)
- Kinh phí từ doanh nghiệp thử nghiệm các chỉ tiêu: Không./.

CƠ QUAN CHỦ TRÌ PHÊ DUYỆT
KT.CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG

Hà Nội, ngày 11 tháng 8 năm 2025
TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ DỰ ÁN
GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Nga

Nguyễn Văn Phú