

Số: 17 /TB-VP

Hà Nội, ngày 18 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Mời báo giá dịch vụ Tổ chức Hội nghị khoa học và công nghệ hạt nhân toàn quốc lần thứ 16

Kính gửi: Các Quý Công ty

Văn phòng Viện Năng lượng nguyên tử Việt Nam trân trọng mời các Quý Công ty báo giá dịch vụ Tổ chức Hội nghị khoa học và công nghệ hạt nhân lần thứ 16, với những nội dung sau:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Văn phòng Viện Năng lượng nguyên tử Việt Nam. Địa chỉ: 59 Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Hà Nội.

2. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại: Văn phòng Viện Năng lượng nguyên tử Việt Nam
- Nhận online tại email: vanphongvien@vinatom.gov.vn

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

- Từ 09h00 ngày 21/7/2025 đến trước 09h00 ngày 25/7/2025;
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: 90 ngày kể từ ngày 25/7/2025;

5. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Yêu cầu chi tiết: Quý Công ty gửi đơn giá chi tiết theo từng danh mục, kèm mô tả chất lượng dịch vụ, chi tiết làm cơ sở xây dựng thông số kỹ thuật và dự toán (*Chi tiết tại phụ lục*).

Rất mong nhận được sự quan tâm, hợp tác của các Quý Công ty và gửi báo giá về các nội dung trên đến Văn phòng Viện Năng lượng nguyên tử Việt Nam đảm bảo thời gian quy định.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, KHQLKH.



Lê Ngọc Việt

DANH MỤC CHI TIẾT NỘI DUNG THỰC HIỆN
 (Kèm theo Thông báo số: 17/TB-V/P ngày 18 tháng 7 năm 2025
 của Văn phòng Viện Năng lượng nguyên tử Việt Nam)

TT	Nội dung thực hiện	Mô tả kỹ thuật	Số lượng	Đơn vị
A	Chi phí tổ chức Hội nghị (I+II+III+IV)			
I	Chi phí thuê hội trường			
1	Thuê Hội trường lớn Phiên toàn thể 300 khách (01 phòng x 2 buổi)	Phòng họp tại Furama Resort Danang có diện tích $\geq 750m^2$ sảnh hội trường $\geq 285m^2$. Sân khấu 16m x 4m8; đủ 04 mic không dây tại phòng họp; 01 bục phát biểu, hoa trang trí. - Vị trí tầng 1, Hội trường không có cột đảm bảo không gian rộng setup và kết nối hệ thống trực tuyến-online (Hy-brid meeting). - Set up bàn ghế kiểu lớp học hoặc theo yêu cầu của Ban tổ chức Hội nghị. - Đảm bảo đủ nhân viên phục vụ và kỹ thuật trực xuyên suốt chương trình, có khả năng giao tiếp anh. - Set up biển chỉ dẫn phòng họp, bục phát biểu, hoa tươi, âm thanh tiêu chuẩn. Bàn đăng ký bên ngoài hội trường, có hoa tươi. - Hệ thống ánh sáng, âm thanh chất lượng cao. - Có khu đỗ xe miễn phí cho đại biểu tham dự.	2	Phòng
2	Thuê Hội trường tiêu ban (07 phòng x 2 buổi)	Phòng họp tại Furama Resort Danang. Diện tích 70-220m ² , - Set up bàn ghế kiểu lớp học hoặc theo yêu cầu của Ban tổ chức Hội nghị. - Set up khu vực để bố trí máy móc theo thiết kế. - Đảm bảo đủ nhân viên phục vụ.	14	Phòng
II	Thuê trang thiết bị phòng họp, trang trí khánh tiết			
II.1	Phiên toàn thể			

	Thuê Cabin	Cabin cho 2 người, bao gồm tai nghe phiên dịch, hệ thống chuyển đổi ngôn ngữ, micro, cấp tín hiệu, bộ phát tín hiệu Cabin cho 2 người, bao gồm tai nghe phiên dịch, hệ thống chuyển đổi ngôn ngữ, micro, cấp tín hiệu, bộ phát tín hiệu đến tai nghe	2	Buổi
	Thuê phiên dịch	Phiên dịch viên có kinh nghiệm phiên dịch các thuật ngữ trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử (2 người x 2 ngày)	4	Người
	Thuê tai nghe	Tai nghe không dây VEGA, nghe 2 ngôn ngữ Số lượng: (70 chiếc x 2 buổi)	140	Chiếc
	Bảng trưng bày báo cáo Poster	Bảng thiết kế riêng, với kích thước theo yêu cầu, chất liệu gỗ bọc nỉ 2 mặt, có kẹp cố định phía trên bảng trưng poster, cao từ 2-2.5m, ngang 1.2m/tấm, độ dày 8-10cm, có bánh xe di động, có đèn chiếu hắt sáng Số lượng: (50 chiếc x 2 ngày)	100	Chiếc
	Màn hình LED	Màn hình led P3.91 hiện đại, đời mới, indoor, lắp đặt trước 1 ngày, bao gồm vận chuyển, nhân sự vận hành và các thiết bị chuyên dụng đi kèm Số lượng: (03 chiếc x 02 buổi)	6	Chiếc
	Máy chiếu, máy in, tivi, laptop, bút lật	Máy chiếu: Máy chiếu có cường độ sáng tối thiểu 5,500 Ansi Lumens hiện đại, đời mới Độ phân giải thực: 1.900 x 1.200. Cổng HDMI cho hình ảnh độ nét cao. Độ tương phản máy chiếu: 15.000:1. Máy chiếu hỗ trợ nhiều cổng kết nối tương thích với các thiết bị như TV, laptop, PC Màn chiếu: - Màn chiếu hiển thị sắc nét, có thể di chuyển phù hợp với hội trường. Kích thước tối thiểu 120 inch. Kích thước vùng chiếu: 84" x 84". Chất liệu vải màn chất lượng cao Matte white. Ti vi: Có cấu hình tối thiểu như sau: kích cỡ ≥ 60 inch, độ phân giải Full HD (1920x1080) Tivi đặt trên chân giá đỡ nghiêng, phủ khăn đen ở chân giá. Máy in đen trắng: Tốc độ in : 25 trang/phút (A4) ; 15 trang/phút (A3) Độ phân giải : 2400 x 600dpi Bộ nhớ : 8MB	4	Bộ

		<p>Khổ giấy : A3,A4</p> <p>Laptop: Đảm bảo chất lượng, cấu hình phục vụ Hội nghị</p> <p>Bút lật</p> <p>Số lượng: (02 bộ x 2 buổi)</p>		
II.2	Các Tiểu ban			
	Máy chiếu, màn chiếu, laptop, bút lật	<p>Máy chiếu: Máy chiếu có cường độ sáng tối thiểu 5,500 Ansi Lumens hiện đại, đời mới Độ phân giải thực: 1.900 x 1.200. Cổng HDMI cho hình ảnh độ nét cao. Độ tương phản máy chiếu: 15.000:1. Máy chiếu hỗ trợ nhiều cổng kết nối tương thích với các thiết bị như TV, laptop, PC</p> <p>Màn chiếu: Màn chiếu hiển thị sắc nét, có thể di chuyển phù hợp với hội trường. Kích thước tối thiểu 120 inch. Kích thước vùng chiếu: 84" x 84". Chất liệu vải màn chất lượng cao Matte white.</p> <p>Laptop: Đảm bảo chất lượng, cấu hình phục vụ Hội nghị</p> <p>Bút lật</p> <p>Số lượng: (07 bộ x 2 buổi)</p>	14	Bộ
II.3	Trang trí khánh tiết			
	Trang trí hoa tươi tại Hội trường	Bao gồm 5 lẵng ở hội trường lớn, 7 lẵng ở hội trường tiểu ban (Lẵng hoa nằm đã được duyệt mẫu với Hoa Lan, Hoa Ly, Hoa hồng nhập khẩu, Hoa cẩm Tú Cầu, Hoa TuLip)	12	Lẵng
	Băng rôn, standy, phướn, banner	Băng rôn, phướn, banner phù hợp với kích thước từng phòng Được in ấn theo bản thiết kế được duyệt, chất liệu in bạt Hifex chống xuyên sáng, căng khung theo yêu cầu, Standee, kích thước 0.8x1.8m chống đổ khung sắt, in ấn bồi formec 2 mặt đồng bộ, theo thiết kế	28	Cái
II.4	Nước uống giữa giờ	Bao gồm trà, cà phê, nước khoáng, bánh ngọt/mặn, hoa quả theo mùa, đảm bảo đủ về số lượng, chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm và phục vụ theo thời gian yêu cầu Số lượng: (300 suất x 2 ngày)	600	Suất
II.5	Thuê phương tiện			

CÔNG
HỘI
HIỆN

	Xe 16 chỗ	Xe 16 chỗ Fortransit đời mới 2024, đầy đủ đăng ký, đăng kiểm, bảo hiểm. Lái xe nhiều năm kinh nghiệm	20	Lượt
	Xe 4 chỗ	Xe 4 chỗ đời mới 2024, xe đầy đủ đăng ký, đăng kiểm, bảo hiểm. Lái xe nhiều năm kinh nghiệm	80	Lượt
II.6	In tài liệu	Tài liệu hội nghị, giấy chứng nhận, thông báo, giấy mời, chương trình, biên bản... In màu và đen trắng trên giấy C200-C300	300	Bộ
II.7	Văn phòng phẩm			
	Túi đựng tài liệu	Túi thiết kế theo yêu cầu (theo nhận diện toàn hội nghị chung), chất liệu vải Canvas, thân thiện môi trường, có 3 ngăn phụ, và khoá ngoài Kích thước 40x40, có quai, may chắc chắn, in nhiệt màu theo mẫu duyệt.	300	Chiếc
	Văn phòng phẩm: bút, biền tên, dây đeo...	Văn phòng phẩm: bút, biền tên, dây đeo...bấm ghim, ghim cài...	300	Bộ
III	Mua vé máy bay	Vé máy bay VNA hàng phổ thông linh hoạt Vé khứ hồi Hanoi- Đà Nẵng Hỗ trợ check in online và các thủ tục cần thiết khác.	10	Vé khứ hồi
IV	In Tuyển tập báo cáo Hội nghị (proceeding)	In tuyển tập báo cáo Hội nghị (Proceeding), Quy cách chi tiết: Khổ: 20,5 x 29 cm; số trang: 550 trang; số lượng 70 bản. Đăng ký ISBN, biên tập, dàn trang, chế bản, thiết kế bìa, cấp Quyết định xuất bản. In ruột: giấy BB 70g/m ² in màu và đen trắng (550 trang). Bìa: CC250, cán bóng, gáy phay keo nhiệt. Sách đóng thùng carton.	70	Quyển