

Số: /QĐ-LNKL

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế
thuộc Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm**

CỤC TRƯỞNG CỤC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

Căn cứ Nghị định số 35/2025/NĐ-CP ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-BNNMT ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế và Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế là đơn vị thuộc Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, giảm phát thải khí nhà kính và hợp tác quốc tế trong lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Cục trưởng

a) Dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật và cơ chế, chính sách về lĩnh vực khoa học, công nghệ, giảm phát thải khí nhà kính và hợp tác quốc tế trong lâm nghiệp;

b) Chiến lược, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm; kế hoạch hành động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

2. Về khoa học, công nghệ

a) Đề xuất, tổng hợp, trình Cục trưởng danh mục các nhiệm vụ khoa học công nghệ; tham gia tổ chức xét chọn, tuyển chọn, kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định của Bộ;

b) Đề xuất, tổng hợp, thẩm định đề cương, kiểm tra, giám sát và thẩm tra hồ sơ các nhiệm vụ tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia được Bộ giao quản lý; phối hợp xây dựng và thẩm định các định mức kinh tế - kỹ thuật lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Cục;

c) Chủ trì thẩm định, trình Cục trưởng công nhận tiến bộ kỹ thuật, công nghệ mới; hướng dẫn kỹ thuật lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định pháp luật;

d) Chủ trì thẩm định, đánh giá, trình Cục trưởng cấp giấy chứng nhận hoạt động, chỉ định, công nhận và quản lý hoạt động của phòng, đơn vị thử nghiệm, kiểm nghiệm, kiểm định, đánh giá sự phù hợp thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định pháp luật;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp các hoạt động về khoa học và công nghệ; chuyên gia khoa học và công nghệ; hướng dẫn kỹ thuật, quy trình công nghệ mới; sở hữu trí tuệ, tiến bộ kỹ thuật thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định;

e) Tham gia, phối hợp với các đơn vị có liên quan thuộc Cục thực hiện nghiên cứu khoa học, xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn, chuyên gia công nghệ và khuyến lâm theo phân cấp của Bộ.

3. Về giảm phát thải khí nhà kính trong lâm nghiệp và đánh giá tác động môi trường

a) Triển khai chương trình, đề án, dự án, kế hoạch hành động quốc gia về giảm phát thải khí nhà kính thông qua nỗ lực hạn chế mất rừng, suy thoái rừng, bảo tồn thiên nhiên, đa dạng sinh học trong các hệ sinh thái rừng, quản lý rừng bền vững và nâng cao trữ lượng các-bon của rừng;

b) Hướng dẫn, tổ chức triển khai các hoạt động kiểm kê khí nhà kính lĩnh vực lâm nghiệp, báo cáo kết quả giảm phát thải lĩnh vực lâm nghiệp; các hoạt động đo đạc, báo cáo, thẩm định giảm nhẹ phát thải khí nhà kính lĩnh vực lâm nghiệp;

c) Tham gia đàm phán về biến đổi khí hậu và các-bon rừng tại Hội nghị các bên tham gia Công ước khung của Liên hợp quốc về biến đổi khí hậu;

d) Tham gia thẩm định báo cáo đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường, kế hoạch bảo vệ môi trường trong lâm nghiệp theo phân công của Cục trưởng.

4. Về hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế về lâm nghiệp

a) Tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện các chiến lược, chương trình, đề án, kế hoạch, nội dung chuẩn bị, đàm phán, ký kết, gia nhập các điều ước, thỏa thuận quốc tế với các quốc gia và tổ chức quốc tế có liên quan tới lâm nghiệp;

b) Đầu mối theo dõi, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ Hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế về lâm nghiệp của Cục; trình Cục trưởng phân công tổ chức thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế của Cục theo phân công, phân cấp của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

c) Tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai thực hiện các chiến lược, chương trình, đề án, kế hoạch hợp tác quốc tế và hội nhập kinh tế quốc tế thuộc phạm vi quản lý của Cục theo phân công, phân cấp của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

d) Quản lý nội dung, tiếp xúc, giao dịch, trao đổi công thư đối ngoại, hợp tác quốc tế của Cục;

đ) Chủ trì tổng hợp, theo dõi báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, dự án sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức; vận động nguồn hỗ trợ của nước ngoài thuộc lĩnh vực lâm nghiệp; tham gia thẩm định nội dung văn kiện các chương trình, dự án ODA, NGO về lâm nghiệp; tổ chức thực hiện một số chương trình, dự án và khoản viện trợ nước ngoài theo phân công của Cục trưởng;

e) Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch, dự toán kinh phí đoàn ra, đoàn vào, hội nghị, hội thảo quốc tế và niên liễm thuộc phạm vi quản lý của Cục.

5. Thường trực Văn phòng Công ước chống sa mạc hóa của Liên hợp quốc và chủ trì thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế theo phân công của Cục trưởng.

6. Chủ trì đề xuất xây dựng, đàm phán, ký kết và tổ chức thực hiện các cam kết quốc tế và sáng kiến quốc tế mới, các chương trình, dự án và các nhiệm vụ hợp tác quốc tế thuộc phạm vi quản lý của Cục và quy định của pháp luật.

7. Chủ trì, tổng hợp ý kiến về công nhận Ban vận động thành lập hội và Điều lệ hội; đầu mối, tổng hợp về hoạt động của các hiệp hội, hội, tổ chức phi chính phủ thuộc phạm vi quản lý của Cục.

8. Đầu mối, tổng hợp các chương trình hợp tác với các tổ chức phi chính phủ quốc tế ở trong nước (NGOs), quy chế phối hợp với các tổ chức khoa học, công nghệ và đào tạo trong nước thuộc phạm vi quản lý của Cục.

9. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

10. Thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch, đề án cải cách hành chính của Cục; thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công; tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

11. Xây dựng bản mô tả vị trí việc làm, cơ cấu và số lượng công chức, người lao động của Phòng; quản lý đội ngũ công chức, người lao động, hồ sơ, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Phòng có Trưởng phòng và các Phó trưởng phòng được bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

a) Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng, chịu trách nhiệm trước

Cục trưởng và trước pháp luật về hoạt động của Phòng; chỉ đạo xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện phân công nhiệm vụ lãnh đạo và công chức của Phòng; bố trí công chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Công chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng Phòng Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế, các Trưởng phòng thuộc Cục và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thủ trưởng Nguyễn Quốc Trị (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Trần Quang Bảo