

Số: /QĐ-LNKL

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Sử dụng rừng và Thương mại lâm sản thuộc Cục Lâm nghiệp và Kiểm Lâm

## CỤC TRƯỞNG CỤC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

Căn cứ Nghị định số 35/2025/NĐ-CP ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-BNNMT ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Sử dụng rừng và Thương mại Lâm sản và Chánh Văn phòng Cục.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Sử dụng rừng và Thương mại lâm sản là đơn vị thuộc Cục Lâm nghiệp và Kiểm Lâm, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng quản lý nhà nước về sử dụng rừng và bảo quản, chế biến, thương mại lâm sản thuộc phạm vi quản lý của Cục.

### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

#### 1. Trình Cục trưởng

a) Dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật và cơ chế, chính sách về lĩnh vực quản lý, sử dụng rừng bền vững; chứng chỉ quản lý rừng bền vững; chuỗi hành trình sản phẩm; cấp và quản lý mã số vùng trồng gắn với truy xuất nguồn gốc lâm sản; khai thác, bảo quản, chế biến, thương mại gỗ và lâm sản;

b) Chiến lược, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm; các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch hành động thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

c) Đề xuất, xây dựng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật, hướng dẫn kỹ thuật và tiên bộ kỹ thuật chuyên ngành và hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

#### 2. Về sử dụng rừng

a) Tham mưu đề xuất, xây dựng cơ chế, chính sách, chiến lược, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch và các quy định, hướng dẫn kỹ thuật về quản lý, sử

dụng rừng bền vững; chứng chỉ quản lý rừng bền vững; chuỗi hành trình sản phẩm; khai thác gỗ và lâm sản ngoài gỗ; quản lý và cấp mã số vùng trồng gắn với truy xuất nguồn gốc lâm sản; xác nhận kết quả giảm phát thải, hấp thụ các-bon rừng;

b) Tham mưu xây dựng quy chế quản lý rừng sản xuất, tiêu chí phân loại rừng sản xuất;

c) Theo dõi, tổng hợp báo cáo và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế, chính sách, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch và các hoạt động về quản lý, sử dụng rừng bền vững; chứng chỉ quản lý rừng bền vững; chuỗi hành trình sản phẩm; khai thác gỗ và lâm sản ngoài gỗ; quản lý việc cấp mã số vùng trồng gắn với truy xuất nguồn gốc lâm sản; xác nhận kết quả giảm phát thải, hấp thụ các-bon rừng.

### 3. Về chế biến, thương mại gỗ và lâm sản

a) Tham mưu đề xuất, xây dựng cơ chế, chính sách, chiến lược, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch và các quy định, hướng dẫn kỹ thuật về bảo quản, chế biến và thương mại gỗ và lâm sản;

b) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế, chính sách, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch và các hoạt động về phát triển vùng nguyên liệu gắn với sản xuất, chế biến lâm sản; bảo quản, chế biến, thương mại gỗ và lâm sản; chất lượng sản phẩm hàng hóa lâm sản theo quy định pháp luật;

c) Tổ chức thực hiện các hoạt động thu hút, khuyến khích đầu tư phát triển vùng nguyên liệu gắn với cơ sở chế biến gỗ, lâm sản; xây dựng và dự báo, định hướng phát triển thị trường gỗ và chế biến lâm sản; xúc tiến thương mại, phát triển thị trường lâm sản trong phạm vi của Cục.

4. Chủ trì thẩm định các đề án, dự án về: quản lý rừng bền vững; chuyển loại rừng đối với rừng sản xuất; phương án sử dụng rừng; quản lý và cấp mã số vùng trồng; khai thác gỗ và lâm sản trong các loại rừng; bảo quản, chế biến, thương mại gỗ và lâm sản. Tham gia thẩm định đề án, dự án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong các loại rừng; đề án, dự án phát triển lâm sản ngoài gỗ trong rừng theo quy chế quản lý rừng; báo cáo đánh giá tác động môi trường, kế hoạch bảo vệ môi trường đối với các dự án thuộc lĩnh vực sử dụng rừng và bảo quản, chế biến lâm sản thuộc phạm vi quản lý của Cục.

5. Tổ chức điều tra, thống kê xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về: sản lượng gỗ và lâm sản ngoài gỗ khai thác từ rừng, cây trồng phân tán; quản lý rừng bền vững, chứng chỉ quản lý rừng bền vững; chuỗi hành trình sản phẩm; cấp và quản lý mã số vùng trồng gắn với truy xuất nguồn gốc lâm sản; cơ sở chế biến gỗ và lâm sản; sử dụng gỗ và lâm sản; chủng loại sản phẩm gỗ, lâm sản; thương mại gỗ và lâm sản trong nước và quốc tế.

6. Đề xuất danh mục nhiệm vụ nghiên cứu khoa học thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

7. Tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, đề án, dự án, thỏa thuận, cam kết quốc tế về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

8. Phối hợp thực hiện hợp tác quốc tế về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo phân công của Cục trưởng; tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

9. Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính theo chương trình, đề án, kế hoạch cải cách hành chính của Cục; thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

10. Xây dựng bản mô tả vị trí việc làm, cơ cấu và số lượng công chức, người lao động của Phòng; quản lý đội ngũ công chức, người lao động, hồ sơ, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Phòng có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng được bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

a) Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về hoạt động của Phòng; chỉ đạo xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện phân công nhiệm vụ lãnh đạo và công chức của Phòng; bố trí công chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Công chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng Phòng Sử dụng rừng và Thương mại lâm sản, các Trưởng phòng thuộc Cục và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 5;
- Thủ trưởng Nguyễn Quốc Trị (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, VP.

**CỤC TRƯỞNG**

**Trần Quang Bảo**

