

Số: /QĐ-LNKL

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Kế hoạch - Tài chính thuộc Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm

CỤC TRƯỞNG CỤC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

Căn cứ Nghị định số 35/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-BNNMT ngày 01/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính và Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kế hoạch - Tài chính là đơn vị thuộc Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm thực hiện chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng quản lý nhà nước về chiến lược, quy hoạch, chương trình, đề án, dự án trọng điểm; kế hoạch lĩnh vực lâm nghiệp; điều tra cơ bản; đầu tư, tài chính, thống kê trong lâm nghiệp; quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính, tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Cục và các đơn vị trực thuộc theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Cục trưởng

a) Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách và các văn bản có liên quan về đầu tư, tài chính, tài sản công trong lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Cục;

b) Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm; các chương trình, đề án, dự án thuộc phạm vi quản lý của Phòng;

c) Hướng dẫn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật, tiêu chí, tiêu chuẩn liên quan đến lập quy hoạch, kế hoạch và các hoạt động chuyên ngành lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

2. Về chiến lược, quy hoạch, chương trình, đề án, dự án

a) Tham mưu xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện Chiến lược phát triển lâm nghiệp, Quy hoạch lâm nghiệp quốc gia; quản lý, cung cấp dữ liệu để cập nhật vào hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về quy hoạch theo quy định;

b) Tham mưu xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, tổ chức triển khai, theo dõi kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện các chương trình, đề án, dự án lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của phòng;

c) Tham gia ý kiến đối với chiến lược, quy hoạch tổng thể quốc gia, vùng, tỉnh; quy hoạch sử dụng đất; các quy hoạch chuyên ngành khác theo phân công của Cục trưởng.

3. Về kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm

a) Tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Cục;

b) Hướng dẫn việc xây dựng, tổng hợp, lập kế hoạch phát triển lâm nghiệp dài hạn, trung hạn và hàng năm; kế hoạch vốn đầu tư công; kế hoạch tài chính trung hạn; kế hoạch dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; kế hoạch thực hiện chương trình, dự án lĩnh vực lâm nghiệp cho các đơn vị liên quan;

c) Đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát triển lâm nghiệp, kế hoạch dự toán ngân sách hàng năm các đơn vị trực thuộc Cục.

4. Về quản lý đầu tư, xây dựng

a) Tham mưu tổng hợp danh mục chương trình, dự án sử dụng vốn đầu tư phát triển và vốn sự nghiệp; dự án thiết kế, quy hoạch và điều tra cơ bản, nhiệm vụ dịch vụ sự nghiệp công có tính chất đầu tư; dự án sửa chữa, mua sắm tài sản công và các dự án khác thuộc phạm vi quản lý của Cục;

b) Tổ chức thẩm định, trình phê duyệt dự án, đề cương, thiết kế kỹ thuật và dự toán dự án chuẩn bị đầu tư, báo cáo chủ trương đầu tư, báo cáo kinh tế, kỹ thuật và kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với các dự án, nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của Cục;

c) Theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ về quản lý các chương trình, dự án đầu tư sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài và hỗ trợ của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài (NGO), các dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) theo phân công của Cục trưởng;

d) Tham gia, phối hợp xây dựng, thẩm định, phê duyệt, theo dõi tình hình thực hiện dự án đầu tư sử dụng vốn trong và ngoài nước; dự án thiết kế quy hoạch và điều tra cơ bản theo phân công của Cục trưởng;

đ) Kiểm tra tình hình thực hiện công tác nghiệm thu, bàn giao kết quả chương trình, dự án đầu tư do Cục thẩm định; tổng hợp kết quả thực hiện các chương trình, dự án đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Cục.

5. Về quản lý tài chính, tài sản và nguồn lực khác

a) Tham mưu, đề xuất giao dự toán ngân sách; tổng hợp kế hoạch thu chi sản xuất, kinh doanh, dịch vụ cho các đơn vị trực thuộc; tổng hợp, báo cáo quyết toán tài chính hàng năm của các ban quản lý chương trình, dự án, đơn vị trực thuộc phạm vi quản lý của Cục, theo phân cấp, ủy quyền của Bộ;

b) Tham mưu trình phê duyệt dự toán chi tiết và kế hoạch lựa chọn nhà thầu nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp hàng năm; nguồn kinh phí các chương trình, dự án sử dụng vốn trong nước, nước ngoài thuộc phạm vi quản lý của Cục, theo phân cấp, ủy quyền của Bộ;

c) Tham mưu Cục trưởng trình Bộ hoặc chủ trì thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán hoàn thành dự án điều tra cơ bản, thiết kế, dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách, vốn ODA, NGO do Cục làm chủ dự án theo phân cấp, ủy quyền của Bộ; xử lý tài chính, tài sản nhà nước của các đơn vị thuộc Cục.

d) Tổ chức thực hiện và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc (TABMIS);

đ) Tham mưu Cục trưởng trình Bộ hoặc chủ trì thẩm tra, xét duyệt quyết toán năm đối với các nguồn kinh phí thuộc phạm vi quản lý của Cục theo phân cấp, ủy quyền của Bộ; thông báo quyết toán năm đối với các nguồn kinh phí theo quy định;

e) Hướng dẫn lập kế hoạch, dự toán thu chi ngân sách; tổ chức công khai dự toán, quyết toán các nguồn kinh phí theo quy định; thực hiện chế độ tài chính, kế toán; quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản nhà nước; quản lý việc thu, sử dụng phí, lệ phí và các nguồn lực khác; tổng hợp báo cáo theo quy định;

g) Hướng dẫn xây dựng, trình Cục trưởng ban hành, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

h) Đầu mối triển khai, tổng hợp, theo dõi việc thực hiện kế hoạch kiểm tra chế độ kế toán, kiểm toán tại Cục theo quy định.

6. Về công tác thống kê lâm nghiệp

a) Chủ trì, phối hợp xây dựng, hướng dẫn, kiểm tra công tác thống kê lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Cục;

b) Đôn đốc, tổng hợp, thực hiện các chế độ báo cáo thống kê lĩnh vực lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Cục.

7. Tham mưu về quản lý nhà nước đối với Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam và các nguồn tài chính của các đối tác, các tổ chức, cá nhân trong nước, quốc tế; tham mưu, xây dựng, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách tài chính liên quan đến dịch vụ môi trường rừng.

8. Đề xuất danh mục nhiệm vụ nghiên cứu khoa học thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

9. Phối hợp thực hiện hợp tác quốc tế về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo phân công của Cục trưởng; tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

10. Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính theo chương trình, đề án, kế hoạch cải cách hành chính của Cục; thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

11. Xây dựng bản mô tả vị trí việc làm, cơ cấu và số lượng công chức, người lao động của Phòng; quản lý đội ngũ công chức, người lao động, hồ sơ, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Phòng có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng được bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

a) Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về hoạt động của Phòng; chỉ đạo xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện phân công nhiệm vụ lãnh đạo và công chức của Phòng; bố trí công chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Công chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính, các Trưởng phòng thuộc Cục và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thứ trưởng Nguyễn Quốc Trị (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Trần Quang Bảo