

Số: /QĐ-LNKL

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về lâm nghiệp thuộc Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm

CỤC TRƯỞNG CỤC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM

Căn cứ Nghị định số 35/2025/NĐ-CP ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-BNNMT ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về lâm nghiệp và Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về lâm nghiệp là đơn vị thuộc Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm, có chức năng tham mưu, tổng hợp giúp Cục trưởng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về thực thi pháp luật trong điều tra, xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật lâm nghiệp; quản lý nuôi, trồng thực vật rừng, động vật rừng, động vật, thực vật thuộc các Phụ lục CITES, quản lý lâm sản và vận hành hệ thống đảm bảo gỗ hợp pháp thuộc thẩm quyền của Cục trưởng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Cục trưởng:

a) Kế hoạch, chương trình, đề án, cơ chế chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực được phân công; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện theo quy định;

b) Ban hành văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho lực lượng kiểm lâm trong lĩnh vực thực thi pháp luật trong điều tra, xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật lâm nghiệp; quản lý và truy xuất nguồn gốc lâm sản; nuôi, trồng thực vật rừng, động vật rừng, động vật, thực vật thuộc các Phụ lục CITES; vận hành hệ thống đảm bảo gỗ hợp pháp thuộc phạm vi quản lý của Cục.

2. Tham mưu Cục trưởng xử lý vi phạm pháp luật hành chính, hình sự trong lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc thẩm quyền của Cục trưởng.

3. Thực hiện nhiệm vụ về điều tra, xử lý vi phạm và quản lý lâm sản theo quy định của pháp luật trong lĩnh vực lâm nghiệp:

a) Hướng dẫn, kiểm tra thực hiện quản lý lâm sản, động vật rừng, thực vật rừng trên phạm vi toàn quốc;

b) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện các quy định của pháp luật trong hoạt động điều tra, xử lý vi phạm về lâm nghiệp thuộc các lĩnh vực: quản lý rừng, sử dụng rừng; phát triển rừng, bảo vệ rừng; khai thác, quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản và quản lý, bảo vệ thực vật rừng, động vật rừng nguy cấp, quý, hiếm, động vật rừng thông thường, động vật hoang dã trên cạn khác,... trên phạm vi toàn quốc;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và tổ chức thực hiện quy định pháp luật về hệ thống bảo đảm gỗ hợp pháp Việt Nam; theo dõi tổng hợp, xây dựng cơ sở dữ liệu về phân loại doanh nghiệp; cấp giấy phép FLEGT, vận hành Hệ thống cấp giấy phép FLEGT và dữ liệu cấp giấy phép FLEGT; hướng dẫn việc quản lý, khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu về phân loại doanh nghiệp, vi phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp;

d) Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động cấp, hủy mã số cơ sở nuôi, cơ sở trồng; hoạt động nuôi, trồng loài thực vật rừng, động vật rừng nguy cấp, quý, hiếm, động vật, thực vật thuộc các Phụ lục CITES và nuôi động vật rừng thông thường;

đ) Xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu về quản lý, truy xuất nguồn gốc động vật rừng, thực vật rừng và lâm sản; cơ sở nuôi, trồng thực vật rừng, động vật rừng nguy cấp, quý, hiếm, loài thuộc Phụ lục CITES và động vật rừng thông thường;

e) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận, xử lý động vật rừng theo quy định của pháp luật;

g) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án, thỏa thuận, điều ước, cam kết quốc tế về các nội dung thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

4. Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho lực lượng Kiểm lâm về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

5. Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính theo chương trình, đề án, kế hoạch cải cách hành chính của Cục; thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

6. Xây dựng mô tả vị trí việc làm, cơ cấu ngạch và số lượng công chức của Phòng; quản lý công chức, người lao động, hồ sơ, tài sản và các nguồn lực khác được giao theo quy định.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo phòng có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng được bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

a) Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng; chỉ đạo xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện phân công nhiệm vụ lãnh đạo và công chức của phòng; bố trí công chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo một số lĩnh vực công tác theo phân công của Trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Công chức của Phòng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 58/QĐ-LNKL ngày 29/4/2025 của Cục trưởng Cục Lâm nghiệp và Kiểm lâm.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng Phòng Điều tra, xử lý vi phạm về lâm nghiệp, các Trưởng phòng thuộc Cục và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thứ trưởng Nguyễn Quốc Trị (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Trần Quang Bảo